

Godkendt. 17. november 2023.

Vedtægter for foreningen Danske Planchefer

§ 1 Navn og hjemsted

stk. 1 Foreningens navn er Danske Planchefer.

stk. 2 Foreningens hjemsted er KTC's sekretariat, p.t. Godthåbsvej 83, 8660 Skanderborg. I tilfælde af, at sekretariatsaftalen med KTC ophører, er foreningens hjemsted hos den til enhver tid siddende forperson.

§ 2 Formål

Foreningens formål er

- at skabe et fagligt, ledelsesmæssigt og kollegialt netværk for planchefer i danske kommuner.
- at dele viden og erfaringer om aktuelle ledelsesmæssige udfordringer inden for den kommunale og regionale forvaltning, især på planområdet.
- at bidrage til, at de kommunale og regionale planchefer både individuelt og som gruppe styrker deres ledelsesmæssige kompetencer med henblik på at
- fastholde/ udvikle kommunerne som attraktive arbejdspladser inden for planfaget
- placere planlægningen centralt i bevidstheden hos kommunale beslutningstagere, borgere og samarbejdspartnere
- sikre en løbende udvikling og høj kvalitet i fagets indhold og metoder
- at sætte aktuelle, planfaglige emner til debat blandt medlemmerne og herudover eventuelt bidrage til den offentlige debat inden for faget.

§ 3 Organisatorisk tilknytning

stk. 1 Foreningen er associeret medlem af KTC. Aftalen er indgået i medfør af § 8 i KTC's vedtægter af 2001.

stk. 2 Foreningen er uafhængig af politiske og økonomiske interesser.

§ 4 Medlemmer

stk. 1 Som medlemmer i foreningen optages planchefer og ledere/chefer i tilsvarende stillinger i danske kommuner og regioner. Ved planchef

forstås en person, der

- har fagligt eller ledelsesmæssigt ansvar for hele eller dele af kommunens fysiske planlægning og udvikling, for eksempel kommuneplan, lokalplaner, byomdannelse og anden form for planlægning i henhold til planloven,
- organisatorisk er placeret på niveau som afdelingsleder, fagcenterchef, leder af stabsfunktion eller tilsvarende med direkte reference til direktionen *eller* som sektionsleder, teamleder eller tilsvarende med fagligt og ledelsesmæssigt ansvar og direkte reference til afdelingsleder eller lignende.

- stk. 2 Tekniske direktører og tekniske chefer kan også optages i foreningen.
- stk. 3 Et medlem, der overgår til pension, kan forblive i foreningen som seniormedlem
- stk. 4 Medlemskab kan opsiges med en måneds varsel til udgangen af regnskabsåret (31.12.) eller ved ophør af jobfunktionen.
- stk. 5 Undlader et medlem, trods påmindelse, at betale kontingent, kan bestyrelsen vedtage at betragte medlemmet som udtrådt af foreningen.

§ 5 Kontingent

- stk. 1 Kontingentet fastsættes på generalforsamlingen.
- Der fastsættes to takster:
- et kontingent for det første medlem fra hver kommune
 - et lavere kontingent for eventuelle efterfølgende medlemmer fra samme kommune.
- stk. 2 Seniormedlemmer betaler ikke kontingent.

§ 6 Aktiviteter

- stk. 1 Hvert år afholder foreningen et årsmøde for alle medlemmer. Halvårsmøder afholdes efter bestyrelsens vurdering af behovet og normalt hvert andet år. Tilsammen dækker de to møder både et fagligt og ledelsesmæssigt perspektiv, for eksempel sådan at årsmødet har et ledelsestema, men halvårsmødet har et fagligt tema.
- stk. 2 Herudover kan bestyrelsen eller de enkelte medlemmer tage initiativ til arrangementer, der henvender sig til hele eller dele af medlemskredsen, for eksempel foredrag og debatmøder, der understøtter foreningens formål, eller lokale netværksgrupper. Foreningen kan yde et mindre økonomisk tilskud til sådanne arrangementer, hvor mindst 3 forskellige kommuners medlemmer er indbydere. Ansøgning om tilskud behandles af bestyrelsen. I foreningens budget afsættes et årligt maximumsbeløb til denne aktivitet.
- stk. 3 Gennem samarbejde med relevante organisationer og ministerier arbejder foreningen for at fremme tværfaglige netværk og for at skabe gode samarbejdsrelationer mellem kommuner og andre aktører inden for planområdet, eksempelvis Dansk Byplanlaboratorium, KTC, KL,

Komponent, Netværk af Yngre Planlæggere samt chefforeninger inden for tilgrænsende fagområder.

- stk. 4 Foreningen bidrager til udvikling af planfagets indhold og rammer, for eksempel gennem deltagelse i KTC's faggrupper, dialog med kursusudbydere, medvirken i tilrettelæggelse af planlovsdage, byggelovsdage og lignende arrangementer af relevans for medlemmerne og deres medarbejdere.

§ 7 Generalforsamling

- stk.1 Generalforsamling afholdes inden for årets sidste kvartal i tilknytning til årsmødet.
- stk. 2 Generalforsamlingen indkaldes ved skriftlig meddelelse (brev eller e-mail) til hvert enkelt medlem senest 6 uger før generalforsamlingens afholdelse. Dagsorden udsendes til medlemmerne senest 2 uger før generalforsamlingen.
- stk. 3 Generalforsamlingens dagsorden skal omfatte:
- a. Valg af dirigent
 - b. Forpersonens beretning
 - c. Regnskab for det foregående år
 - d. Indkomne forslag, herunder vedtægtsændringer
 - e. Budget for det kommende år, herunder fastsættelse af kontingent
 - f. Valg af forperson (i år med ulige årstal)
 - g. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter, så bestyrelsen er fuldtallig.
 - h. Godkendelse af den af bestyrelsen foreslåede revisor
 - i. Eventuelt
- stk. 4 Forslag i henhold til stk. 3 d skal fremsendes skriftligt til forpersonen senest 4 uger før generalforsamlingen.
- stk. 5 Alle valg træder i kraft 4 uger efter generalforsamlingen og gælder for to perioder. Genvalg kan finde sted i alt tre gange. En periode er tidsrummet mellem to generalforsamlinger.
- stk. 6 Til forpersonsvalget opstiller bestyrelsen en kandidat, hvis navn bekendtgøres ved skriftlig meddelelse til hvert medlem senest 6 uger før generalforsamlingen.

Desuden kan kandidater til forpersonsposten opstilles af mindst 10 medlemmer ved skriftlig anmeldelse til formanden senest 4 uger før generalforsamlingen.

Endelig kandidatliste udsendes sammen med dagsorden til generalforsamlingen.

Forpersonen skal have organisatorisk placering som afdelingsleder eller tilsvarende med direkte reference til kommunens direktion.

Såfremt forpersonen afgår i en valgperiode, indtræder næstforpersonen

som forperson. Hvis dette sker senest 3 måneder før generalforsamlingen i et år med lige årstal, afholdes forpersonsvalg på den førstkommande generalforsamling. Dette ekstraordinære forpersonsvalg er kun for én periode.

Er forpersonen indtrådt i en periode enten ved valg i lige årstal jf. ovenfor eller i egenskab af næstforperson, regnes dette ikke som en valgperiode. Forpersonen vil således kunne genvælges op til tre gange à to perioder. Der kan i ekstraordinære situationer foretages genvalg af forpersonen for yderligere en 2 års periode, hvis generalforsamlingen beslutter dette.

Ved næstforpersonens overtagelse af forpersonsposten indtræder næstforpersonens suppleant i bestyrelsen for den del af valgperioden, hvor formandsposten beklædes, og bestyrelsen vælger ny næstforperson.

Stk. 7 Til valget af bestyrelsesmedlemmer opstilles kandidater på generalforsamlingen.

Ved afstemningen skal hvert medlem afgive et antal stemmer svarende til det antal, der skal vælges til bestyrelsen.

Kandidaterne vælges til bestyrelsesmedlemmer og suppleanter i stemmetalsrækkefølge således, at de med flest stemmer er valgt til de ledige bestyrelsesposter og de øvrige som suppleanter.

I tilfælde af stemmelighed afgøres valget ved lodtrækning.

stk. 8 Såfremt en bestyrelseskandidat vælges til forperson for foreningen, foretages bestyrelsesvalget blandt de resterende kandidater.

stk. 9 Alle afstemninger foregår ved håndsoprækning, medmindre dirigenten beslutter skriftlig afstemning, eller mindst 10 af de tilstedeværende medlemmer stiller krav herom. Afgørelser træffes ved almindelig stemmeflerhed.

stk. 10 På generalforsamlingen kan der ikke stemmes ved fuldmagt.

stk. 11 Alle medlemmer undtagen seniormedlemmer kan opstilles som kandidater til bestyrelsen.

stk. 12 Der kan ikke vælges mere end et medlem til bestyrelsen fra samme kommune.

§ 8 Ekstraordinær generalforsamling og vedtægtsændringer

Der kan indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, når bestyrelsen finder det nødvendigt.

Der skal indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, når mindst 20 medlemmer fremsender skriftlig begæring herom med angivelse af dagsorden.

Ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes med mindst 4 ugers varsel og afholdes senest 8 uger efter begæring.

Forslag til vedtægtsændringer skal være bestyrelsen i hænde senest 4 uger før generalforsamling. Forslag til vedtægtsændringer skal udsendes sammen med dagsorden til generalforsamling. Afgørelser træffes med almindelige stemmeflerhed.

§ 9 Bestyrelsen

- stk. 1 Foreningens bestyrelse består af forpersonen og 4 bestyrelsesmedlemmer. To medlemmer afgår hvert år efter tur.
- stk. 2 Bestyrelsen konstituerer sig med næstforperson, kasserer og menige medlemmer og fastsætter selv sin forretningsorden.
- stk. 3 Bestyrelsen kan vælge at lade suppleanter deltage i alle bestyrelsesmøder.
- stk. 4 Bestyrelsens afgørelser træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er forpersonens stemme udslagsgivende.
- stk. 5 Bestyrelsen repræsenterer foreningen i alle forhold, og den kan på foreningens vegne rette henvendelse til og besvare henvendelser fra andre foreninger, offentlige og private institutioner samt pressen mv.
- stk. 6 Bestyrelsen tegnes af forpersonen.
- stk. 7 Bestyrelsen kan indgå aftale med en ekstern part om løsning af sekretariatsopgaver og andre opgaver for foreningen.

§ 10 Økonomi

- stk. 1 Regnskabsåret går fra 1. januar til 31. december.
- stk. 2 Kassereren udfærdiger det årlige regnskab, der revideres af en af generalforsamlingen godkendt revisor.
- stk. 3 Bestyrelsen udarbejder forslag til budget for det kommende år.
- stk. 4 Kontingentet fastsættes af generalforsamlingen med gyldighed for det følgende regnskabsår.

§ 11 Foreningens opløsning

Opløsning af foreningen kan kun ske, hvis bestyrelsen eller 25 medlemmer stiller forslag herom på den årlige generalforsamling. Forslaget skal være optaget på den til medlemmerne udsendte dagsorden, og mindst 2/3 af de tilstedeværende medlemmer skal stemme for opløsningen.

Endelig vedtagelse kan dog først finde sted på en derefter indvarslet, særlig generalforsamling og skal her ske med mindst 3/4 af de afgivne stemmer. Foreningens midler skal ved den sidste generalforsamlings beslutning overlades en anden/andre forening(er) eller institution(er), der virker i tilslutning til foreningens formål.

§ 12 Tegning - hæftelse

Foreningen forpligtes ved underskrift af forpersonen eller af to bestyrelsesmedlemmer.

Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den foreningen til enhver tid tilhørende formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelse nogen personlig hæftelse.

§ 13 Ikrafttrædelse

Foreningen Danske Planchefer blev stiftet den 9. september 2003.

Ovennævnte, reviderede vedtægter er vedtaget på generalforsamlingen

den 17. november 2023.

Underskrifter

Lotte Højgaard, forperson

Jesper Vraa Andersen, næstforperson

Britta Bjerregaard Pørksen, bestyrelsesmedlem

Peter Michael Nielsen, bestyrelsesmedlem

Dennis Larsen, bestyrelsesmedlem